

**A SZÉCHENYI ISTVÁN  
SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS  
A SZAKMAI MUNKA RENDJE**

Utolsó módosítás:  
SZMSZ: 2023. március 4.  
SZMR: 2023. március 4.

# Tartalomjegyzék

## A Széchenyi István Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

### I. fejezet:

<b>Általános rendelkezések</b>	<b>6</b>
<b>I.1. Preambulum</b>	<b>6</b>
<b>II.2. A Szakkollégium fő feladata</b>	<b>6</b>
<b>Státusz</b>	<b>8</b>
<b>II.1. Definíciók</b>	<b>8</b>
II.1.1. Tag	8
II.1.2. Szenior	8
II.1.3. Szakkollégista	9
<b>II.2. A Szakkollégium felvételi rendszere</b>	<b>9</b>
<b>II.3. A tagsági viszony megszűnése</b>	<b>10</b>
II.3.1. Valamely Tag tagsági viszonyának megszűnése	10
II.3.2. Valamely Szenior szeniori tisztségének megszűnése	11
<b>II.4. A tagi státusz szüneteltetése és folytatása</b>	<b>11</b>
<b>II.5. A Végzett Széchenyi István Szakkollégisták Társasága</b>	<b>12</b>
<b>A Szakkollégium oktatási rendszere</b>	<b>13</b>
<b>III.1. Felépítése</b>	<b>13</b>
<b>III.2. A beszámolási rendszer</b>	<b>13</b>
<b>III.3. A szakmai munka rendje</b>	<b>14</b>
<b>A döntéshozatal elvei</b>	<b>15</b>
<b>A Szakkollégium szervezeti felépítése</b>	<b>16</b>
<b>V.1. Szakkollégiumi Gyűlés</b>	<b>16</b>
V.1.1. Definíció	16
V.1.2. Összehívása	16
V.1.3. Lebonyolítása	16
V.1.4. A szavazati jog	17
V.1.5. A titkos szavazás	17
V.1.6. A szavazás szabályai	18
V.1.7. Hatásköre	18
<b>V.2. A Szakkollégium állandó tisztségviselői és szervezetei</b>	<b>19</b>
V.2.1. Általános kérdések	19
V.2.2. DB	20
V.2.2.1. Definíció	20
V.2.2.2. Összetétele	20

V.2.2.3. Megválasztásának szabályai	20
V.2.2.4. Szavazóképességének feltételei	21
V.2.2.5. Ülései	21
V.2.2.6. Hatásköre	22
V.2.3. SZTT	23
V.2.3.1. Definíció	23
V.2.3.2. Hatáskör	23
V.2.4. FEB	24
V.2.5. Igazgató	24
V.2.6. Szakmai Igazgatóhelyettes	25
V.2.7. Közösségi Igazgatóhelyettes	25
V.2.8. Állandó felelősök	25
V.2.8.1. Gazdasági felelős és helyettes gazdasági felelősök	26
V.2.8.2. Végzett Kapcsolattartó	27
V.2.8.3. Könyvtárfelelős	27
V.2.8.4. Marketing csapat	27
V.2.8.4.1. A marketing csapat feladatai	28
V.2.8.4.2. A marketing koordinátor feladatai	28
V.2.8.5. IT-felelős	28
<b>V.3. Ad hoc tisztségek</b>	<b>29</b>
<b>A Szakkollégium gazdálkodása</b>	<b>30</b>
<b>VI.1. A gazdálkodás rendje</b>	<b>30</b>
<b>Egyéb rendelkezések</b>	<b>31</b>
<b>Általános rendelkezések</b>	<b>33</b>
<b>A kurzusrendszer leírása</b>	<b>34</b>
<b>II.1. Általános szabályok</b>	<b>34</b>
<b>II.2. Az alapozó kurzusok rendszere</b>	<b>35</b>
<b>II.3. Az ismeretbővítő és kutatókurzusok rendszere</b>	<b>35</b>
<b>II.4. A tutori képzés</b>	<b>36</b>
<b>II.5. A beszámolási követelményrendszer</b>	<b>37</b>
<b>A kurzusrendszer működtetése, az SZTT feladatköre</b>	<b>39</b>
<b>III.1. A szakmai munka előkészítése</b>	<b>39</b>
<b>III.2. A szakmai munka figyelemmel kísérése</b>	<b>39</b>
<b>III.3. A szükséges változtatások végrehajtása</b>	<b>39</b>
<b>III.4. A Szakkollégium beszámolási rendszerének működése</b>	<b>40</b>
<b>A kurzusrendszeren kívüli kutatások</b>	<b>41</b>
<b>IV.1. A kurzusrendszeren kívüli kutatások beindítása és lebonyolítása</b>	<b>41</b>
<b>IV.2. A kutató munka elismerése</b>	<b>42</b>
<b>IV.3. A kutatásokban résztvevő Tagok díjazása</b>	<b>42</b>
<b>1. sz. melléklet</b>	<b>45</b>
<b>2. sz. melléklet</b>	<b>46</b>

**3. sz. melléklet**

**47**

**4. sz. melléklet**

**49**

**A Széchenyi István Szakkollégium Szervezeti  
és Működési Szabályzata (SZMSZ)**

# I. fejezet

## Általános rendelkezések

### *I.1. Preambulum*

#### 1. §

- (1) A Széchenyi István Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) fő célja a szakkollégiumi mozgalom céljainak megfelelően, az egyetemi oktatást kiegészítve a reális, kritikus társadalomtudományi és közgazdaságtudományi felkészültség, gondolkodás és a közművelődés elősegítése a Szakkollégiumban és az egyetemen; a nyitott, innovatív értelmiségi szakemberré és a demokrata, autonóm közösségi emberré válás ösztönzése.
- (2) A fentiek érdekében a magyar történelem szakmai és önkormányzati téren is színvonalas kollégiumi hagyományaira támaszkodunk, figyelembe véve az angolszász college-ok tapasztalatait és honi alkalmazási lehetőségeit.
- (3) A Szakkollégium a Budapest, Ménesi út 94. szám alatti kollégiumi épületben működik. Együttműködik a Budapesti Corvinus Egyetem profiljához illő tanszékeivel, valamint a többi szakkollégiummal, amelyek eredményeire messzemenően támaszkodik.
- (4) A Szakkollégium és tagjai magukra nézve kötelezőnek tekintik a Ménesi út 94. szám alatti kollégium házirendjét.

### *II.2. A Szakkollégium fő feladata*

#### 2. §

- (1) A Szakkollégium fő feladata:
  - a) tagjai számára – az egyetemi kötelezettségek eredményes teljesítése mellett, azokon túlmenő – egyéni és közös alkotó, kutató munka feltételeinek biztosítása,
  - b) közgazdaságtudományi és más társadalomtudományi kurzusok működtetése,
  - c) profiljába illő előadások, szakmai táborok és rendezvények, kirándulások szervezése,
  - d) demokratikus közélet, emberléptékű közösségi élet folytatása, közéleti tevékenység a közvetlen pártpolitizálástól mentesen,
  - e) részvétel az Egyetem szakmai és közéletében, együttműködés hasonló profilú, célú intézményekkel,

- f) az emberhez méltó életmód elemei megvalósításának elősegítése (egészség, sport, baráti kapcsolatok stb.),
- g) kapcsolatok ápolása hasonló profilú szervezetekkel, és más jogi és magánszemélyekkel.

## **II. fejezet**

### **Státusz**

#### *II.1. Definíciók*

##### II.1.1. Tag

###### **3. §**

- (1) Az tekinthető a Szakkollégium tagjának (a továbbiakban: Tag), aki érvényes és sikeres felvételt tett a Szakkollégiumba. A Tag a felvételi eredményének kihirdetését követő naptól tagsági viszonyának megszűnéséig tagja a Szakkollégiumnak.
- (2) Tag lehet minden olyan hallgató, aki felsőoktatási intézményben nappali tagozatos bolognai rendszerű egyetemi képzésben vagy osztatlan képzésben vesz részt.
- (3) A Szakkollégiumnak nem bentlakó Tagjai is lehetnek.
- (4) A Tag nem lehet tagja más szakkollégiumnak.
- (5) A Tag Aktív Tag vagy a 9. § szerinti szüneteltetés esetén Passzív Tag.

##### II.1.2. Szenior

###### **4. §**

- (1) Az tekinthető a Szakkollégium szeniorjának (a továbbiakban: Szenior), akit a Szakkollégiumi Gyűlés Szeniornak megválaszt.
- (2) Szeniort a Szakkollégiumi Gyűlés szeniori programjának ismeretében választja meg.
- (3) A szeniori tisztségre szóló megbízatás egy évre szól. A szeniori mandátum kitöltése után a Szakkollégiumi Gyűlés dönt a szeniori program elfogadásáról.
- (4) A Szenior – lehetőleg egyetemen abszolvált Tag vagy a 10. § (1) bekezdése szerinti Végzett – feladata az, hogy tapasztalatával, szakmai felkészültségével és/vagy közösségi munkájával segítse a Szakkollégium tevékenységét.



### II.1.3. Szakkollégista

#### 5. §

- (1) Szakkollégistának (a továbbiakban: Szakkollégista) minősül a Tag és a Szenior.

### II.1.4 Abszolutórium

#### 5/A. §

Abszolutórium az adott felsőoktatási intézmény vonatkozó szabályai szerint meghatározott abszolutórium. Bolognai rendszerű képzés esetén, ha az SZMSZ eltérően nem fogalmaz, csak mesterképzésen elért abszolutórium.

### II.1.5 Szakkollégiumhoz kötődő szak

#### 5/B. §

A Szakkollégiumhoz kötődő szak a 3. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény olyan szakja, melynek a Felvett sikeres szakkollégiumi felvételi idején első- vagy másodéves hallgatója volt. Bolognai rendszerű képzés esetén ilyennek minősül az a 3. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény által indított mesterképzési szak is, amelyre a Felvett BSc/BA képzése során a Szakkollégiumhoz kötődő szakján utolsóként megszerzett diplomája utáni egy éven belül, vagy ha az későbbi, a következő mesterképzési felvételi során felvételt nyer. Szakkollégiumhoz kötődő szaknak minősül a külföldön végzett mesterképzés, illetve egy éves mesterképzés is.

## *II.2. A Szakkollégium felvételi rendszere*

#### 6. §

- (1) A Szakkollégium évente tavasszal tartja a felvételi eljárását. A pontos időpontot a Diákbizottsággal (a továbbiakban: DB) egyeztetve a Felvételi Bizottság (a továbbiakban: FEB) határozza meg. A Szakkollégiumba olyan egyetemi hallgatók jelentkezhetnek, akiknek érettségi vizsgáitól a Szakkollégium felvételi eljárásának időpontjáig legfeljebb négy év telt el, nappali tagozaton

alapképzésben vagy osztatlan képzésben vesznek részt, továbbá szakjuk első szemeszterét sikeresen lezárták, de negyedik szemeszterét még nem fejezték be.

- (2) A Szakkollégiumba jelentkező hallgatók felvételéről a FEB dönt.
  - a) A felvételi eljárás előtt a felvételiztetőknek lehetőséget kell biztosítani a felvételizők megismerésére. Ennek érdekében a Szakkollégium a felvételizőkkel közös rendezvényeket szervez, amelyeken szükséges a felvételiztetők megjelenése. E közös rendezvények szervezéséért a FEB a felelős.
  - b) A felvételi kérdőív a felvételi eljárás fontos része. A kérdőív elkészítéséért a FEB a felelős, kidolgozásában bármely Szakkollégista részt vehet.
  - c) A jelentkező felvételéről a FEB dönt. A FEB ülésein a Szakkollégisták tanácskozási joggal részt vehetnek.
  - d) A FEB-en belüli koordinációról, a belső döntési módszerről, a döntés során alkalmazandó szempontokról a FEB maga dönt.
- (3) A felvételi eljárás félévében a jelentkező nem jelentkezhet más szakkollégiumba.
- (4) A FEB a felvételi eljárást követő Szakkollégiumi Gyűlésen beszámol a felvételi eljárásról, annak eredményét kihirdeti és arról a jelentkezőt tájékoztatja.
- (5) Aki a Szakkollégiumba egyszer már sikeres felvételt tett (a továbbiakban: Felvett), az nem felvételizhet újra a Szakkollégiumba.

## *II.3. A tagsági viszony megszűnése*

### II.3.1. Valamely Tag tagsági viszonyának megszűnése

#### 7. §

- (1) Valamely Tag tagsági viszonya megszűnik:
  - a) annak a félévnek a végén, amelyben a Tag az utolsó Szakkollégiumhoz kötődő szakján is megszerzi az abszolutóriumot.
  - b) a szakkollégiumi felvételétől számított hatodik év elteltével a Tag szakkollégiumi tagsági viszonya véget ér,
  - c) ha a hallgatói jogviszonya megszűnik minden Szakkollégiumhoz kötődő szakján.
- (2) Korábban szűnik meg valamely Tag tagsági viszonya:
  - a) ha a Tag kilép a Szakkollégiumból a 28. § (1) bekezdésének d) pontja szerint,
  - b) ha a Tag a kurzusjelentkezés végső határidejét sikeres jelentkezés nélkül elmulasztja, valamint a 9. § (1) bekezdése szerinti szüneteltetés határidejét is elmulasztja,

- c) ha a Tag automatikusan kizáródik a 12. § (5) bekezdése alapján,
  - d) ha a Tag kizáródik a Szakkollégiumi Gyűlés határozata által. Ennek folyamata a következő:
    - i) ha a Tag hosszabb ideig nem, vagy alig vesz részt a Szakkollégium munkájában, akkor a Szakkollégiumi Gyűlés a körülmények mérlegelése, az illető Tag meghallgatása után kizárással megszüntetheti tagsági viszonyát.
    - ii) Kizárási javaslatot a Szakkollégisták DB-ülésein tehetnek. A DB az ügyet napirendjére veszi, majd azt indokolt esetben a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti. A kizáráshoz a Szakkollégiumi Gyűlés kétharmados szavazati többsége szükséges.
  - e) Ha a Tag kizáródik a 15. § (3) bekezdése alapján a második elmulasztott Szakkollégiumi Gyűlést követően.
    - i) Ezügyben a Szakkollégiumi Gyűlés a Tag pályafutása alatt összesen egyszer dönthet a Tag visszavételéről,
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak ellenére, nem szűnik meg a tagsági viszony, ha:
- a) nem szűnik meg a tagsági viszony, ha a bolognai rendszerű képzésben tanuló Tag a BSc/BA diploma a Tag utolsó Szakkollégiumhoz kötődő szakján történő megszerzése utáni
    - i) 1 éven belül vagy, ha későbbi, a diploma megszerzését követő mesterképzési felvételi eredményéig felvételt nyer a 3. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény mesterképzésére.
    - ii) őszi félévre 3. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény alapszakjára vagy osztatlan képzésére felvételt nyer.
  - b) a Tag hallgatói jogviszonya megszűnését közvetlenül követő felvételi eljárásba bekapcsolódik, és a 3. § (2) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmény alapszakjára vagy osztatlan képzésére felvételt nyer.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni arra is, aki a BSc/BA diplomát a Szakkollégiumhoz nem kötődő szakon szerzi, amennyiben azt a szakkollégiumi felvételt követően kezdi el.
- (5) A fenti feltételek bármelyikének fennálltától függetlenül is a Tag szakkollégiumi felvételétől számított hatodik év elteltével a Tag szakkollégiumi tagsági viszonya véget ér.

### II.3.2. Valamely Szenior szeniori tisztségének megszűnése

#### 8. §

- (1) Valamely Szenior szeniori tisztsége megszűnik:
- a) ha szeniori mandátuma újraválasztás nélkül lejár,
  - b) ha tisztségéről lemond,

- c) ha a Szakkollégiumi Gyűlés megbízatását visszavonja a 22. § (6) bekezdése alapján,
- d) a 15. § (3) bekezdése alapján a második elmulasztott Szakkollégiumi Gyűlést követően.
  - i) Ezügyben a Szakkollégiumi Gyűlés a Szenior pályafutása alatt összesen egyszer dönthet a Szenior visszavételéről.

## *II.4. A tagi státusz szüneteltetése és folytatása*

### **9. §**

- (1) A tagsági viszony teljes időtartama alatt összesen legfeljebb egy szemeszter erejéig, a Tag egyetemi hallgatói jogviszonyának folytonossága vagy hivatalos szüneteltetése mellett van lehetőség a szakkollégiumi tagsági viszony szüneteltetésére. A tagi státusz szüneteltetése félévenként lehetséges, melyet a Tag minden őszi szemeszterre vonatkozóan szeptember 1-jéig és minden tavaszi szemeszterre vonatkozóan február 1-jéig írásban jelezhet a Diákbizottság titkára (a továbbiakban: DB-titkár) és a Szakmai Tudományos Tanács (a továbbiakban: SZTT) elnöke (a továbbiakban: SZTT-elnök) felé. Ezt követően minden más esetben a szüneteltetés csak indokoltan a DB és az SZTT – vagy a Kollégiumi Gyűlés, amennyiben a két szervezet úgy dönt – beleegyezésével lehetséges. Tagsági viszonyának szüneteltetése alatt a Tag Passzív Tag.
- (2) A szüneteltetés és a felfüggesztés időtartama alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog – beleértve a bentlakást és a kurzusfelvételt is – és kötelezettség szünetel.
- (3) Abban az esetben, ha a Tag külföldi cserediák programban vesz részt, számára további passzív félévek (külföldi félévek) engedélyezhetők. Külföldi félév alatt a Tag Passzív Tag.
- (4) Abban az esetben, ha a Tag külföldön végez felsőoktatási tanulmányokat (külföldi képzést) – ide nem értve a cserediák programokat –, a tagsági viszony további hat szemeszter erejéig szüneteltethető. Külföldi képzés alatt a Tag Passzív Tag azzal a különbséggel, hogy számára kötelezettség írható elő az SZTT által. A kötelezettség teljesítésének elfogadására a Szakkollégiumi Gyűlés jogosult. Minden más kérdésben a külföldi képzésre a szüneteltetés szabályai alkalmazandók.
- (5) A megszakítás után a tagsági viszony a következő félévtől automatikusan folytatódik.

## *II.5. A Végzett Széchenyi István Szakkollégisták Társasága*

### **10. §**

- (1) Az a Tag, aki a végzés alább meghatározott feltételeit a Szakkollégiumba tett érvényes és sikeres felvételit követően teljesíti, a Végzett Széchenyi István Szakkollégisták Társaságának (a továbbiakban: Végzett Társaság) tagjává válik (a továbbiakban: Végzett).
- (2) A végzés feltételei:
  - a) az első abszolutórium megszerzése a Tag bármely mester- vagy osztatlan képzésén,
  - b) egy sáv összes alapozó kurzusának és a Tag első két Szakkollégiumban töltött aktív félévében az SZTT által meghatározott készségfejlesztő és első négy Szakkollégiumban töltött aktív félévében két ismeretbővítő kurzusnak az elvégzése,
  - c) kutatókurzus vagy tutori kurzus teljesítése, vagy ezt kiváltó TDK-dolgozat megírása az SZMR 7. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint,
  - d) egy elfogadott TDK-dolgozat megírása,
  - e) öt, a Szakkollégiumban Aktív Tagként eltöltött félév.
- (3) A fentiekől függetlenül a Szeniorok, akik szeniori mandátumát a Szakkollégiumi Gyűlés nem a végzettségről való lemondás vállalásával szavazta meg, a mandátumuk kitöltése után szeniori programjuk elfogadásával, a Szakkollégium volt igazgatói és igazgatóhelyettesei pedig mandátumuk kitöltése után automatikusan Végzettek lesznek.
- (4) A végzett státuszhoz a Tagok a felvételi évükben hatályos végzési feltételeket kötelesek teljesíteni. Ettől a rendelkezéstől csak az érintett javára lehet eltérni.
- (5) Azon szakokon, ahol abszolutórium nem szerezhető, az abszolutórium megszerzésének időpontján a diploma megszerzésének időpontját kell érteni.

### **III. fejezet**

## **A Szakkollégium oktatási rendszere**

### *III.1. Felépítése*

#### **11. §**

- (1) A Tagok szakmai munkájukat elsősorban a Szakkollégium oktatási rendszerében végzik. Ennek felépítése a következő:
  - a) a tagsági viszony kezdetétől meghatározott ideig tartó kötelező alapozó kurzusok,
  - b) ismeretbővítő, készségfejlesztő és kutatókurzusok,
  - c) egyéni szakmai munka tutor irányítása mellett.

- (2) Az oktatási rendszert kiegészítik a hobbikurzusok, illetve az oktatási rendszeren kívüli kutatások, amelynek célja a Tagok szakmai fejlődésének elősegítése. A kutatások beindításáról a DB és az SZTT együtt dönt. Hobbikurzus a Szakkollégisták szervezésével indítható.
- (3) A Szakkollégium a kutatásért Tagoknak nem fizet, ettől csak kivételes esetben lehet eltérni, amelyről – megfelelő feltételek megléte esetén – a DB és az SZTT közösen dönt a kollégium anyagi helyzetének, illetve a beérkező kutatás szakmai színvonalának figyelembevételével.

### *III.2. A beszámolási rendszer*

#### **12. §**

- (1) A szakkollégiumi beszámolási rendszer célja a teljesítmény mérése, visszacsatolása, a motiváció erősítése, valamint szakkollégiumi szakmai közéleti és kommunikációs fórum működtetése.
- (2) Minden Tag minden félévben beszámol legalább egy beszámolási kötelezettséggel felvett kurzusból, vagy tutora mellett végzett munkájáról.
- (3) Adott félévben beszámolási kötelezettséggel felvett kurzusból a Szakkollégistának elfogadott beszámolót kell készítenie. Ennek alapvető formája egy írásbeli beszámoló elkészítése és annak szóbeli megvédése. A kurzusvezető azonban más formát is meghatározhat, az SZTT-vel egyeztetve.
- (4) A beszámolás elfogadásának részletes formai és tartalmi követelményeit a Szakmai Munka Rendjéről szóló dokumentum (SZMR) 7-8. §-a tartalmazza.
- (5) A formai feltételek valamelyikének nem teljesítése esetén az SZTT a mulasztás okait mérlegelve vagy – egyhangú döntéssel – lehetőséget ad a formai kritériumok teljesítésének pótlására, vagy az ügyet a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti, amely kétharmados többséggel, titkos szavazással adhat lehetőséget a formai kritériumok teljesítésének pótlására. A szükséges többség híján a Tag tagsági viszonya automatikusan megszűnik. A beszámoló határidejének lejártá és a Szakkollégiumi Gyűlés közötti időtartamban a tagsági viszony felfüggesztődik (értelemszerűen a 9. § (3) bekezdésében foglaltak ilyenkor nem alkalmazhatók).
- (6) A tartalmi feltétel nem teljesülése esetén a kurzusvezető tanár vagy tutor által megszabott keretek között a Tagnak lehetősége van az el nem fogadott beszámoló pótlására. Ha erre mégsem kap lehetőséget, az SZTT köteles az ügyet a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni, amely a fenti eljáráshoz hasonlóan dönt. Ha a Szakkollégiumi Gyűlés lehetőséget ad a Tag számára beszámolójának pótlására, ennek módjáról az SZTT dönt az érintett Tag és a kurzusvezető tanár, vagy tutor meghallgatása után.

### *III.3. A szakmai munka rendje*

#### **13. §**

- (1) A szakmai munka rendjét a Szakkollégiumi Gyűlés az SZMR-ben határozza meg, amelyet abszolút többséggel fogad el, módosít vagy töröl el.

## **IV. fejezet**

### **A döntéshozatal elvei**

#### **14. §**

- (1) A Szakkollégiumban és annak testületeiben a döntések lehetőség szerint konszenzus alapján születnek. A konszenzus kialakulásának eszközei:
  - a) a Szakkollégium összes szervezeti eseményének sokoldalú nyilvánossága a Szakkollégisták, a Végzettek, az Igazgató és az Igazgatóhelyettesek számára,
  - b) a minél teljesebb körű információáramlás,
  - c) a döntések megfelelő, szakszerű előkészítettsége, vitája.
- (2) A különböző tekintetben kialakuló kisebbségek érdekei különös védelmet élveznek.
- (3) A szavazás általános szabályai:
  - a) a Szakkollégiumban a döntéseket főszabály szerint a jelenlévők többsége hozza (abszolút többség),
  - b) ahol az SZMSZ kétharmados döntést említ, ott a jelenlévők kétharmadát kell érteni. (minősített többség),
  - c) a Szakkollégium testületei (Szakkollégiumi Gyűlés, DB, SZTT, FEB) szavazási szabályait az SZMSZ-ben leírtakon kívül – az SZMSZ-ben nem szereplő esetekben – maguk határozzák meg.



## **V. fejezet**

### **A Szakkollégium szervezeti felépítése**

#### *V.1. Szakkollégiumi Gyűlés*

##### V.1.1. Definíció

###### **15. §**

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium legmagasabb döntéshozó fóruma. Döntései minden Szakkollégistára és tisztségviselőre kötelező érvényűek.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés dönt a Szakkollégium stratégiai jelentőségű ügyeiben.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlésen való részvétel minden Szakkollégista számára kötelező. A Szakkollégista egy tanév alatt legfeljebb két alkalommal – szemeszterenként egyszer – mulaszthatja el a gyűlésen való részvételt.

##### V.1.2. Összehívása

###### **16. §**

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlést a DB köteles összehívni:
  - a) szükség esetén, de évente legalább négy alkalommal,
  - b) minden olyan esetben, ha a Szakkollégium legalább három tagja a téma megjelölésével kéri. Ez utóbbi esetben a Szakkollégiumi Gyűlés időpontját aszerint kell meghatározni, ahogy ezt a téma szempontjából az összehívást kérők szükségesnek tartják, ilyen igény hiányában két héten belülre, azonban nem lehet a kiírást követő egy hétnél közelebbi időpontra kitűzni.

##### V.1.3. Lebonyolítása

###### **17. §**

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlések időpontját és tervezett napirendjét, az írásos előterjesztéseket (a szabályzatokat írásban kell előterjeszteni) a részvételhez és a felkészüléshez megfelelő időben,

továbbá jegyzőkönyvét és határozatait a Szakkollégisták, az Igazgató és az Igazgatóhelyettesek számára nyilvánosságra kell hozni.

- (2) Mindazok, akik nem Tagok, a Szakkollégium tisztségviselői vagy Végzettek, a Szakkollégiumi Gyűlésen csak annak engedélyével vehetnek részt.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlés egyes napirendi pontjainak előkészítése a DB feladata.
- (4) A Szakkollégiumi Gyűlés napirendjét a DB nyújtja be, miután azt előzetesen ülésén megtárgyalta.
- (5) A napirendet a Szakkollégiumi Gyűlés a gyűlés elején abszolút többséggel elfogadja. Elfogadás hiányában a Szakkollégiumi Gyűlés feloszlik, vagy a napirendet módosítja a 17. § (6) bekezdése alapján.
- (6) A Szakkollégiumi Gyűlés napirendjét a Szakkollégiumi Gyűlés bármikor abszolút többséggel módosíthatja.

#### V.1.4. A szavazati jog

##### 18. §

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlésen szavazati joga van a Szakkollégistáknak, az Igazgatónak és az Igazgatóhelyetteseknek, kivéve a felfüggesztett tagsági viszonyal rendelkezőket (a továbbiakban együtt: Szavazati Joggal Rendelkezők).
- (2) Minden Szavazati Joggal Rendelkezőnek egy szavazata van.
- (3) Szavazati jogával csak a Szakkollégiumi Gyűlésen személyesen megjelenő Szavazati Joggal Rendelkező élhet.
- (4) A Szakkollégiumi Gyűlés szavazóképes, ha a Szavazati Joggal Rendelkezők teljes köre számára meg lett hirdetve, és a Szavazati Joggal Rendelkezők több mint ötven százaléka megjelenik a Szakkollégiumi Gyűlés megnyitásakor.
- (5) A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképes, ha a Szavazati Joggal Rendelkezők legalább negyven százaléka jelen van és részt vesz a szavazásban és érvényes szavazatot ad le (a tartózkodás érvényes szavazatnak számít).

#### V.1.5. A titkos szavazás

##### 19. §

- (1) Az Igazgató, az Igazgatóhelyettesek és a tisztségviselők választása, illetve minden egyéb SZMSZ-ben külön meghatározott szavazás titkos szavazás útján történik.

- (2) A fenti eseteken kívül megfelelő indoklással bármely Szavazati Joggal Rendelkező bármely kérdésben indítványozhatja titkos szavazás elrendelését.

#### V.1.6. A szavazás szabályai

##### 20. §

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés döntéseit főszabály szerint abszolút többséggel, nyílt szavazás útján hozza (a 14. § (3) bekezdésének a) pontja szerint) kivéve, ahol az SZMSZ ettől eltérően rendelkezik.
- (2) Minősített többségre van szükség az alábbi esetekben:
- a) a Szakkollégium SZMSZ-ének hatályba léptetése, módosítása, valamint új SZMSZ elfogadása esetén,
  - b) kizárási javaslat és az elmulasztott beszámoló pótlásának lehetővé tétele esetén a 7. § (2) bekezdésének c) és d) pontja alapján,
  - c) nagy politikai jelentőségű ügyekben,
  - d) egy eldöntött javaslat ugyanazon a Szakkollégiumi Gyűlésen történő újrafelvetése esetén,
  - e) minden olyan esetben, melyben az SZMSZ minősített többséget ír elő.
- (3) Minden olyan esetben, melyben az SZMSZ minősített többséget ír elő, az attól való eltéréshez is minősített többség szükséges.
- (4) Több, ugyanarra a tárgyra vonatkozó javaslat esetén preferenciaszavazást kell elrendelni. A preferenciaszavazás abszolút többséggel történik. Kettőnél több javaslat esetén, ha nincs meg az abszolút többség, akkor a legkevesebb szavazatot kapott lehetőség kizárásával új preferenciaszavazást kell tartani. A preferenciaszavazás végén megmaradó javaslatról az előbbi pontok alapján kell döntést hozni.
- (5) A Szakkollégium jövőjét hosszú távon meghatározó, különösen fontos kérdésekben (például más szervezethez, koalícióhoz való intézményes csatlakozás esetén) a Szavazati Joggal Rendelkezők tíz százalékának vétójoga van.

#### V.1.7. Hatásköre

##### 21. §

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a Szakkollégium SZMSZ-ének, valamint SZMR-ének megalkotása és módosítása,

- b) a Szakkollégium tisztségviselőinek megválasztása, beszámoltatása, visszahívása a kooptált DB-sek és kooptált Marketingesek megválasztásának kivételével. A tisztségviselőket a Szavazati Joggal Rendelkezők jelölik a Szakkollégiumi Gyűlésen. Csak jelenlévő személyre lehet szavazni, kivéve, ha a Szakkollégiumi Gyűlés előtt ad hoc jelölőbizottság működött, amely a Szakkollégiumi Gyűlésen megjelenni nem tudó személy jelölését is regisztrálta, s a jelölést az adott személy írásban elfogadta. A tagsági viszony felfüggesztése a jelölhetőséget és a választhatóságot is kizárja. Passzív Tag jelölhető és választható, azonban szavazati joggal nem rendelkezik. A DB-be csak Tag jelölhető és választható.
- c) Tag kizárása a Szakkollégiumból,
- d) az elmulasztott beszámoló pótlásának lehetővé tételéről való szavazás a 7. § (2) bekezdésének d) pontja alapján,
- e) a Szakkollégium nagy politikai jelentőségű rendezvényei szervezésének, illetve az ilyenekben való hivatalos részvételének az elhatározása,
- f) a Szakkollégium fontos, hivatalos, külső kapcsolatainak az elhatározása,
- g) a Szakkollégium szakmai kiadványsorozatainak alapítása,
- h) a Szakkollégium belső kitüntetésének alapítása,
- i) minden más olyan ügy, amelyet hatáskörébe von.

## *V.2. A Szakkollégium állandó tisztségviselői és szervezetei*

### V.2.1. Általános kérdések

#### **22. §**

- (1) A Szakkollégium választott állandó tisztségviselői és szervezetei: a DB, a DB-titkár, az SZTT, az SZTT-elnök, a FEB, a FEB elnöke (a továbbiakban: FEB-elnök), állandó felelősök és az állandó képviselők.
- (2) A Szakkollégium továbbá Igazgatót választ, Szakmai és Közösségi Igazgatóhelyetttest és Szenior(oka)t választhat.
- (3) Valamennyi megválasztott tisztségviselő a Szakkollégiumi Gyűlésnek tartozik beszámolóval és azzal, valamint egymással folyamatosan együttműködnek.
- (4) A tisztségviselőket általában egy évre választják, de megválaszthatók és a (6) bekezdés alapján bármikor visszahívhatók.
- (5) A megválasztott tisztségviselők tisztségükről különösen indokolt esetben lemondhatnak. Ilyen esetben a Szakkollégiumi Gyűlés helyükre új tisztségviselőt választ.

- (6) A Szakkollégiumi Gyűlésen a Szakkollégium három tagja bármely tisztségviselő ellen – indokolással – bizalmi szavazást kérhet. A bizalmi szavazás titkos.
- (7) A DB-titkár, az állandó felelősök és az állandó képviselők akadályoztatásuk esetén átmeneti helyettesítésükről maguk gondoskodnak.

## V.2.2. DB

### V.2.2.1. Definíció

#### 23. §

- (1) A DB ülése a Szakkollégium életében a napi döntések kialakulásának és meghozatalának, a sokoldalú információáramlásnak a színtere, a Szakkollégium folyamatos, demokratikus működésének a fóruma. A DB dönt a Szakkollégium életének egészét érintő, jelentős, de nem stratégiai jelentőségű ügyekben.
- (2) A DB-titkár a DB munkáját hangolja össze. Az SZMSZ-ben megjelölt, továbbá kivételesen sürgős esetben dönthet a DB hatáskörében, de ilyen esetben köteles beszámolni a DB-nek. A 43. §-ban rögzített szabályoknak megfelelően együttműködik a gazdasági felelőssel a gazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése és meghozatala során. A DB-titkár nem választható újra.

### V.2.2.2. Összetétele

#### 24. §

- (1) A DB a DB-titkárból és a DB tagjaiból (a továbbiakban: DB-tag) áll úgy, hogy hat DB-tagot a tavaszi félév első Szakkollégiumi Gyűlésén tartott választásokkor választ a Szakkollégium, kettő DB-tagot pedig az őszi félév során az újonnan felvett tagok választanak maguk közül.

### V.2.2.3. Megválasztásának szabályai

#### 25. §

- (1) A szavazás menete:
- a) először a DB-titkárt kell abszolút többséggel megválasztani.

- i) Amennyiben a jelöltek közül senki sem kapja meg az abszolút többséget, a legkevesebb szavazatot elért jelölt kiejtésével újra kell szavazni. Ha csak két jelölt van, abban az esetben a kevesebb szavazatot kapó jelölt nem zárható ki, megismételt szavazás során csak a jelöltek valamelyikére lehet szavazni, tartózkodás nem lehetséges.
- b) A DB-tagok megválasztása:
  - i) főszabály szerint megegyezik a DB-titkár választásával, azzal az eltéréssel, hogy
  - ii) minden szavazó a megválasztandó DB-tagok számának megfelelő mennyiségű szavazatot adhat le, de egy szavazó egy jelöltre egy szavazásban csak egy érvényes szavazatot adhat le.
  - iii) A megválasztásukhoz elegendő szavazatot elérő jelöltek automatikusan DB-tagok. Ha ezt a betöltendő helyek számánál többen érik el, akkor a több szavazat dönt.

#### V.2.2.4. Szavazóképességének feltételei

### 26. §

- (1) A DB az egyetemi szorgalmi időszakban hetente, azon kívül szükség szerint ülésezik.
- (2) Szavazóképes, ha a Szakkollégisták, az Igazgató és az Igazgatóhelyettesek teljes köre számára meg lett hirdetve, és a DB-tagok legalább kétharmada részt vesz a szavazásban.

#### V.2.2.5. Ülései

### 27. §

- (1) A DB ülései a Szakkollégisták számára nyilvánosak, azokon minden Szakkollégista és Végzett, valamint a Szakkollégium tisztségviselői tanácskozási joggal részt vehetnek. Mindazok, akik nem Szakkollégisták, Szakkollégium tisztségviselői vagy Végzettek, az ülésen csak a DB engedélyével vehetnek részt.
- (2) Az ülések időpontját és tervezett napirendjét, az esetleges írásos előterjesztéseket a részvételhez és felkészüléshez megfelelő időben, továbbá jegyzőkönyvét és határozatait a Szakkollégisták, az Igazgató és az Igazgatóhelyettesek számára nyilvánosságra kell hozni. A kellő előkészítés érdekében törekszik arra, hogy:
  - a) a vitatott témákat szükség szerint például írásos előterjesztés alapján, munkabizottság, team előterjesztésében, vagy több körben tárgyalja,

- b) kiépüljenek a folyamatos információáramlás olyan csatornái, amelyek lehetővé teszik a Szakkollégisták, az Igazgató és az Igazgatóhelyettesek minél nagyobb informáltságát a Szakkollégium céljaihoz, döntéseihez kapcsolódó belső, egyetemi, társadalmi kérdésekben. Törekszik továbbá a Szakkollégium és a környezete közötti megfelelő információáramlás biztosítására.

#### V.2.2.6. Hatásköre

### 28. §

(1) A DB kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Szakkollégiumi Gyűlés összehívása, technikai előkészítése, levezető elnökének megválasztása, jegyzőkönyvének, határozatainak nyilvánosságra hozatala,
- b) A Szakkollégiumi Gyűlés során készült Jegyzőkönyv ellenőrzése
- c) a Szakkollégiumi Gyűlési határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, koordinálása, szervezése,
- d) a Szakkollégiumi Gyűlés elé kerülő, Tag kizárására vonatkozó javaslatokról való állásfoglalás (a 7. § (2) bekezdésének d) pontja alapján) azok kellő előkészítettsége érdekében,
- e) a Szakkollégiumból való kilépés tudomásulvétele (tehát az tekinthető kilépettnek, aki ezt a DB-nek írásban vagy szóban bejelenti, mégpedig a megfelelő DB-ülés időpontjától),
- f) a Szakkollégium külső képviselőjének ellátása, az ilyen feladattal megbízott képviselők számára a megfelelő testületekben napirendre kerülő ügyekben képviselendő álláspont kialakítása, amennyiben az előre szükséges és lehetséges,
- g) a szerződéskötés,
- h) hivatalos külső kapcsolat elhatározása,
- i) más szervezetekhez való viszony kialakítása, módosítása, közös rendezvény elhatározása, különös figyelmet fordítva a szakkollégiumi mozgalom hagyományainak ápolására,
- j) hivatalos tájékoztatás, jelentés, sajtóközlemény, állásfoglalás, javaslat kialakítása (beleértve ebbe a szakkollégiumi tevékenység pontozását ösztöndíjakhoz, pályázatokhoz). A Szakkollégium nevében csak a DB felhatalmazása alapján lehet szóban vagy írásban nyilatkozatot tenni, cikket írni, interjút adni, felhívást aláírni. Az elkészült írásos nyilatkozatot a DB-nek – sürgős esetben legalább egy DB-tagnak vagy az Igazgatónak – be kell mutatni. A Szakkollégiumi Gyűlés és a DB-ülés szavazati arányairól csak a DB jóváhagyásával lehet cikket írni, nyilatkozatot tenni stb.

- k) A Szakkollégium egészét érintő rendezvényeinek, valamint nem az egészét érintő, de nagy politikai jelentőségű rendezvényeinek elhatározása,
- l) a Szakkollégium többi rendezvényeinek koordinálása,
- m) a 43. §-ban rögzített szabályoknak megfelelően a Szakkollégium gazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatala,
- n) a kutatásokkal kapcsolatos nem szakmai döntések meghozatala,
- o) a kollégium rendes működésén kívüli feladatok meghatározása. Ezen feladatok ellátásáért a DB a feladatot ellátó Tagot díjazásban részesítheti erre kialakított ösztöndíjrendszer alapján.

### V.2.3. SZTT

#### V.2.3.1. Definiáció

#### 29. §

- (1) Az SZTT feladata a Szakkollégium szakmai, tudományos munkájának koordinálása.
- (2) Az SZTT tagjait a tavaszi félév első Szakkollégiumi Gyűlése választja meg, megbízatásuk egy évre szól, létszámukról a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.
- (3) Az SZTT-elnök a Szakmai Igazgatóhelyettes közreműködésével összehangolja az SZTT tagjainak munkáját.

#### V.2.3.2. Hatáskör

#### 30. §

- (1) Az SZTT hatáskörébe tartozik:
  - a) a szakmai munka rendjére vonatkozó szabályzat alapján a Tagok munkájának koordinálása és a Szakkollégium oktatási rendszerének működtetése,
  - b) a TDK-munka koordinálása, az elő-TDK szervezése,
  - c) előadások szervezése,
  - d) a szakmai pályázatok és pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése,
  - e) a 12. §-ban és az SZMR 7-8. §-ában szabályozott beszámolási rendszer alapján a pótlási kérelmek elbírálása, a kurzusteljesítés formai követelményeinek való megfelelés ellenőrzése,
  - f) annak eldöntése, hogy milyen feladat minősül kutatásnak,



- g) annak eldöntése, hogy milyen kutatás minősül oktatási rendszeren kívüli kutatásnak, mi oktatási rendszeren belüli kutatókurzusnak,
- h) kutatókurzusok megszervezése,
- i) készségfejlesztő kurzusok megszervezése,
- j) annak eldöntése, hogy mely kurzus minősül készségfejlesztő kurzusnak,
- k) a tanév végeztével a Szakkollégium éves szakmai tevékenységének összegzése és nyilvánosságra hozatala.

#### V.2.4. FEB

##### 31. §

- (1) A FEB feladata a szakkollégiumi felvételi eljárás lebonyolítása, az újonnan felvettek integrálása és a Szakkollégium egyetemi megjelenésének koordinálása.
- (2) A FEB felel az elsős kurzusok megszervezéséért és működtetéséért.
- (3) A Szakkollégium a FEB-et a tanév utolsó Szakkollégiumi Gyűlésén választja meg, mandátuma a következő FEB megválasztásáig tart.
- (4) A FEB elnökét a Szakkollégiumi Gyűlés közvetlenül választja.
- (5) A FEB-elnök a FEB munkáját hangolja össze.
- (6) A FEB létszámáról a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.

#### V.2.5. Igazgató

##### 32. §

- (1) Igazgató az, akit a Szakkollégiumi Gyűlés Igazgatónak megválaszt.
- (2) Az Igazgató feladata:
  - a) tapasztalatával, szakmai felkészültségével segítse a kollégium más tisztségviselőinek tevékenységét,
  - b) segítse a Tagok szakmai fejlődését,
  - c) képviselje a Szakkollégiumot az egyetem vezetése, illetve más külső személy előtt a Szakkollégium testületi véleménye alapján,
  - d) tartsa a kapcsolatot a Végzettek elnökével, titkárával,
  - e) tartsa a kapcsolatot az üzleti partnerekkel,

- f) tartsa a kapcsolatot más szakkollégiumok vezetőivel,
  - g) a Szakkollégiumot érintő stratégiai kérdésekben rendszeresen egyeztet a tisztségviselőkkel,
  - h) a Szakkollégium finanszírozási forrásainak feltárása és karbantartása,
  - i) tartsa a kapcsolatot a Szakkollégium Alapítványának Kuratóriumával,
  - j) minden tanév végén számoljon be a Szakkollégium helyzetéről a Szakkollégiumi Gyűlésnek.
- (3) Az Igazgató munkáltatója a BCE rektora. A Szakkollégiumi Gyűlésnek az Igazgató megválasztására vonatkozó döntéséről készült jegyzőkönyvet a DB-titkár a rektornak benyújtja, aki a Szakkollégiumi Gyűlés döntése alapján kinevezi az Igazgatót. Az Igazgató visszahívása a kinevezéssel azonos eljárás szerint történik.
- (4) Az Igazgató beszámolni köteles a Szakkollégiumi Gyűlésnek és a DB-nek.
- (5) Az igazgatói megbízás megválasztástól egy évre szól.

#### V.2.6. Szakmai Igazgatóhelyettes

##### 33. §

- (1) Szakmai Igazgatóhelyettes az, akit a Szakkollégiumi Gyűlés Szakmai Igazgatóhelyettesnek megválaszt.
- (2) Feladata, hogy elismert szakmai és emberi tekintélye által elősegítse a Tagok szakmai, emberi fejlődését.
- (3) Az Igazgató akadályoztatása esetén – az Igazgatóval és/vagy a DB-vel közösen kijelölt munkamegosztásban – helyettesíti az Igazgatót.
- (4) A Szakmai Igazgatóhelyettes megbízatása megválasztásától egy évre szól.

#### V.2.7. Közösségi Igazgatóhelyettes

##### 34. §

- (1) Közösségi Igazgatóhelyettes az, akit a Szakkollégiumi Gyűlés Közösségi Igazgatóhelyettesnek megválaszt.
- (2) Feladata, hogy tapasztalataival és tanácsaival segítse a Szakkollégium és a szervezetek munkáját és közreműködjön a Tagok szocializációjában,
- (3) A Közösségi Igazgatóhelyettes megbízatása megválasztásától egy évre szól.

## V.2.8. Állandó felelősök

### 35. §

- (1) Az állandó felelősök a Szakkollégium egy-egy munkaterületét szakszerűen fogják össze.
- (2) Az állandó felelősök megválasztásának – a szavazás kivételével – az egész tagság számára elérhető és nyílt fórumon kell megvalósulnia.
- (3) Az a szervezeti tisztségviselő, aki a szervezete által megválasztott állandó felelősi pozícióért indul, a választás során szavazati jogát nem gyakorolhatja.

### V.2.8.1. Gazdasági felelős és helyettes gazdasági felelősök

### 36. §

- (1) A gazdasági felelős a Szakkollégium gazdálkodását a DB-titkárral közösen koordináló állandó felelős. A gazdasági felelős munkáját helyettes gazdasági felelősök segítik, akiknek létszámáról a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.
- (2) A Szakkollégium a gazdasági felelőst minden év decemberi Szakkollégiumi Gyűlésén választja. A gazdasági felelős mandátuma a tavaszi félév első Szakkollégiumi Gyűlésétől egy évig tart. A helyettes gazdasági felelősöket évente, minden tavaszi félév első Szakkollégiumi Gyűlésén választja meg a Szakkollégiumi Gyűlés. Különösen indokolt esetben a gazdasági felelőst és a helyettes gazdasági felelősöket a DB leválthatja, illetve ideiglenesen megbízhatja.
- (3) A gazdasági felelős és a helyettes gazdasági felelősök feladatuk ellátása érdekében szükség szerint részt vesznek a DB ülésein.
- (4) A DB a gazdasági felelőst és a helyettes gazdasági felelősöket belátása szerint beszámoltathatja. A pénztárosi feladatokat ellátó helyettes gazdasági felelős a DB-nek rendszeresen beszámol.
- (5) A gazdasági felelős feladata:
  - a) a DB-titkárral együttműködve az éves költségvetési terv előkészítése,
  - b) a DB hatáskörébe tartozó döntések előkészítése,
  - c) a napi gazdálkodással összefüggő döntések meghozatala (ideértve a Szakkollégium likviditási tervének elkészítését, a kollégium szabad pénzeszközeinek optimális kamatoztatását),
  - d) a Szakkollégium tisztségviselői és szervezetei gazdálkodásának ellenőrzése,

- e) a helyettes gazdasági felelősök munkájának felügyelete,
- f) a tanév első Szakkollégiumi Gyűlésén, valamint mandátumának lejártakor a Szakkollégium gazdálkodásáról való beszámolás a Szakkollégiumi Gyűlésnek.

#### V.2.8.2. Végzett Kapcsolattartó

### 37. §

- (1) A posztra két fő választható, akit/akiket a DB választ meg legkésőbb az őszi félév első Szakkollégiumi Gyűléséig.
- (2) Mandátumuk addig tart, ameddig helyükre új Végzett Kapcsolattartót nem választanak.
- (3) A Végzett Kapcsolattartó a DB felé tartozik havi beszámolási kötelezettséggel, és emellett együttműködik a FEB-bel, az SZTT-vel, a gazdasági felelőssel, a Marketingesekkel, az Igazgatósággal valamint a Végzett Társaság elnökével és titkárával. Feladatkörét a DB határozza meg.

#### V.2.8.3. Könyvtárfelelős

### 38. §

- (1) A posztra egy fő választható, akit az SZTT választ meg. Az SZTT-nek a megválasztásától számított 60 napon belül Könyvtárfelelőst kell választania.
- (2) Mandátuma a következő Könyvtárfelelős megválasztásáig tart.
- (3) A féléves költségvetési terv keretei között fejleszti és kezeli a Szakkollégium könyvtárát.

#### V.2.8.4. Marketing csapat

### 39. §

- (1) A Szakkollégium külső megjelenéséért és egységes brand kialakításáért felelős szervezet, a FEB-bel közösen. A marketing csapatot a marketing koordinátor és a marketing csapat tagjai alkotják, utóbbi létszámáról a marketing koordinátor javaslata alapján a Szakkollégiumi Gyűlés dönt.
- (2) A Szakkollégium a marketing koordinátort a tavaszi félév első Kollégiumi Gyűlésén választja. A marketing koordinátor mandátuma a tavaszi félév második Szakkollégiumi Gyűlésétől egy évig

tart. A marketing csapat további tagjait minden tavaszi félév második Szakkollégiumi Gyűlésén választja meg a Szakkollégiumi Gyűlés, illetve plusz egy marketing csapattagot az őszi félév során az újonnan felvett tagok választanak maguk közül.

- (3) Különösen indokolt esetben a marketing csapat koordinátorát és tagjait a FEB leválthatja, illetve ideiglenesen megbízhatja.
- (4) A marketing koordinátor és a marketing csapat tagjai feladatuk ellátása érdekében szükség szerint részt vesznek a DB, illetve a FEB ülésein.
- (5) A FEB a marketing koordinátort és a marketing csapat tagjait belátása szerint beszámoltathatja.

#### V.2.8.4.1. A marketing csapat feladatai

- (1) A FEB általános stratégiázásaira építve marketing stratégia kidolgozása.
- (2) A közösségi média felületek kezelése a FEB-bel közösen. A szakkollégium közösségi média felületeire tartalmak készítése (kampányok, képes és szöveges beszámolók).
- (3) Minden, a Szakkollégiumhoz köthető külső grafikai elem elkészítése, külső szóróanyagok készítésének koordinálása.
- (4) Honlap kezelése és aktuális tartalmakkal való feltöltése.
- (5) Megfelelő minőségű fotók (és videók) készítése vagy készítésének koordinálása.
- (6) A Szakkollégium külkapcsolataiból adódó marketing tevékenységek/feladatok elvégzése.

#### V.2.8.4.2. A marketing koordinátor feladatai

- (1) A marketing koordinátor feladata a meglévő szervezeti és technikai tudás átadása és a csapat működésének koordinálása.
- (2) A tavaszi félév második Szakkollégiumi Gyűlésén beszámolási kötelezettsége van az éves tevékenységről.

#### V.2.8.5. IT-felelős

### 40. §

- (1) A posztra egy fő választható, akit a DB választ. A DB-nek a megválasztásától számított 60 napon belül IT-felelőst kell választania.
- (2) Mandátuma a következő IT-felelős megválasztásáig tart.

- (3) Az IT-felelős kiosztja és karbantartja a Szakkollégium számítógépeit és egyéb technikai eszközeit, biztosítja és naprakészen tartja a tagság online kommunikációs platformjait.

### *V.3. Ad hoc tisztségek*

#### **42. §**

- (1) Különböző feladatok elvégzésére szükség szerint rugalmas összetételű teamek, munkabizottságok alakíthatók, eseti felelősök bízhatók meg.
- (2) A DB a Szakkollégiumi Gyűlések levezetésére eseti levezető elnököt választ.
- (3) A levezető elnök feladata:
- a) a napirend megszavaztatása,
  - b) a vita vezetése,
  - c) a szavazóképeség megállapítása és figyelemmel kísérése,
  - d) a határozatképeség megállapítása és figyelemmel kísérése,
  - e) a szavazás jellegének megállapítása,
  - f) a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) az SZMSZ rendelkezéseinek betartása és betartatása.
- (4) A levezető elnök joga:
- a) a Szakkollégiumi Gyűlés megnyitása és berekesztése,
  - b) a vita megnyitása és berekesztése,
  - c) a szó megadása és megvonása,
  - d) a szavazás elrendelése.

## **VI. fejezet**

### **A Szakkollégium gazdálkodása**

#### *VI.1. A gazdálkodás rendje*

#### **43. §**

- (1) A Szakkollégium gazdálkodásáért a Szakkollégium színe előtt a DB-titkár és a gazdasági felelős együtt és egyetemlegesen felel. A gazdálkodási ügyek döntéshozó fóruma a DB.
- (2) A Szakkollégium működéséhez szükséges források biztosításában és az ezek felhasználásával járó pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátásában alapvető szerepet játszik a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány). A Szakkollégium és az Alapítvány közötti együttműködésről a Szakkollégiumi Gyűlés határozat formájában dönt, amelyet minősített többséggel fogad el, módosít vagy töröl el.
- (3) A Szakkollégium éves költségvetési tervének előkészítése és előterjesztése a DB-titkár és a gazdasági felelős feladata. Az előkészítési szakaszban kötelesek meghallgatni az Igazgató és az érintett tisztségviselők véleményét. Az éves költségvetési tervet a DB megvitatja és elfogadja.
- (4) A gazdálkodással összefüggő döntések, ideértve az éves költségvetési terv szükség szerinti módosításait, a DB hatáskörében vannak. A döntések előkészítése a gazdasági felelős feladata. Ha az érintett tisztségviselők véleményének meghallgatása után a DB a gazdasági felelős véleményével ellentétesen dönt, szükséges a DB-titkár egyetértése, kettőjük egységes ellenkezése esetén a DB az ügyet köteles a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszteni.
- (5) A napi gazdálkodáshoz szükséges döntések a gazdasági felelős hatáskörében vannak. A gazdasági felelősnek és a DB-titkárnak (egymás tudtával és egyetértésével) különösen indokolt esetben és tagság utólagos tájékoztatása mellett anyagi ügyekben önálló döntési joga van. Akadályoztatásuk esetén ez a jog az Igazgatót is megilleti.
- (6) A Szakkollégium leltárfelelőse az Igazgató.

## **VII. fejezet**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **44. §**

- (1) A Szakkollégium "ünnepe", kiemelt rendezvénye minden tanév elején a Végzett Avatás. Ezen kerül sor a frissen Végzettek ünnepélyes búcsúztatására, a Végzettekkel való egyik szervezett találkozóra is.
- (2) A Szakkollégium minden év tavaszán megünnepli megalakulásának évfordulóját, amely egyben a Szakkollégium Végzettjeivel, rendszeres segítőivel közös kiemelt rendezvénye.
- (3) A Szakkollégium a tanév első szemeszterének végén az érdeklődők számára is nyitott "téli", a második szemeszter végén számukra zárt "nyári" tábort szervez.
- (4) Az SZMSZ mellékletei a következők:
  - a) 1. sz. melléklet: Szakmai díj alapítása,
  - b) 2. sz. melléklet: A Király Rita Díj alapító okirata,
  - c) 3. sz. melléklet: Tanári Díjak alapítása,
  - d) 4. sz. melléklet: Szakkollégiumi Gyűlési határozat a Széchenyi István Szakkollégium és a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány közötti együttműködésről.

Kelt: Budapest, 2023. március 4.



**A Széchenyi István Szakkollégium  
Szakmai Munka Rendje (SZMR)**

# I. fejezet

## Általános rendelkezések

### 1. §

- (1) A Szakkollégisták szakmai-tudományos tevékenységét az SZTT koordinálja az SZMSZ-ben és az SZMR-ben rögzítetteknek megfelelően, az Igazgató, a Szakmai Igazgatóhelyettes és a Szeniorok segítségével.
- (2) Az SZTT ad hoc szakmai tanácsadókat kérhet föl a Szakkollégium szakmai munkájának segítésére, akiket a gazdálkodási tervnek megfelelően díjazásban részesíthet. A szakmai testület a Szakkollégiumi Gyűlésnek köteles beszámolni.

### 2. §

- (1) Az SZMR-ben használt definíciók és kifejezések jelentése ellenkező utalás hiányában megegyezik az SZMSZ-ben használtakkal.

## II. fejezet

### A kurzusrendszer leírása

#### *II.1. Általános szabályok*

##### 3. §

- (1) A Szakkollégium kötelező alapozó kurzusokat, kutató- és tutori kurzusokat, ismeretbővítő kurzusokat, készségfejlesztő kurzusokat és hobbikurzusokat működtet. Hobbikurzus a Szakkollégisták szervezésével indítható. Azon hobbikurzusok beindításáról, amelyek a Szakkollégium anyagi támogatásával valósulnak meg, a DB dönt.
- (2) A Szakkollégium arra törekszik, hogy kurzusait integrálja az egyetemi akkreditációs- és kreditrendszerekbe.
- (3) A kurzusvezető tanárok – a Szakkollégisták kivételével – díjazásban részesülnek. Konkrét feladataikat, jogaikat és kötelességeiket a velük kötött szerződések tartalmazzák. Az Igazgató feladata, hogy velük a kapcsolatot tartsa, szakmai kérdésekről konzultáljon velük, törekedve arra, hogy a tanárok egymással is kapcsolatban legyenek.
- (4) A kurzusokra való jelentkezés szabályai:
  - a) főszabály szerint a kurzusokra a következő rangsor alapján lehet jelentkezni:
    - i) Tag beszámolási kötelezettséggel,
    - ii) beszámolási kötelezettség nélküli Szakkollégista,
    - iii) nem Szakkollégisták.
  - b) Alapozó kurzusok esetén előnyt élveznek azok, akik számára az adott kurzus elvégzése kötelező a 4. § alapján.
  - c) Kutatókurzusok esetén előnyt élveznek azok, akik az adott kurzus kutatókurzuskénti elismerését kérik.
- (5) Nem részei a Szakkollégium kurzusrendszerének sem a nyelvi kurzusok, sem az elsős kurzusok.
- (6) A Szakkollégiumban elfogadott TDK-dolgozatnak a következők minősülnek:
  - a) azon felsőoktatási intézményekben elfogadott TDK-dolgozat, amelyek hallgatói a Szakkollégiumba felvételt nyerhetnek az SZMSZ 6. §-a szerint és a TDK dolgozat megfelel a TDK-t kiíró intézmény formai követelményeinek, valamint
  - b) az OTDK-n elfogadott dolgozat.
- (7) Három vagy több társszerző esetén a TDK-dolgozat elfogadásához a SZTT előzetes jóváhagyása szükséges.

## *II.2. Az alapozó kurzusok rendszere*

### **4. §**

- (1) Az alapozó kurzusok célja az egyes sávokhoz tartozó tudományterületek alapjainak, nézőpontjainak, módszertanának megismertetése, releváns problémáinak áttekintése, a tudományos munkába való bevezetés, a szakkollégiumi munkába történő integráció elősegítése és a kutatókurzusokra való felkészítés.
- (2) Minden sávhoz négy féléves alapozó kurzus tartozik.
- (3) Minden Tagnak el kell végeznie a felvételi je során választott sáv alapozó kurzusait és az SZTT által kijelölt készségfejlesztő kurzusokat az első négy aktív félévében. E szabályban meghatározott időkorláttól az SZTT eseti engedélyével el lehet térni.
- (4) Az első négy aktív félévben mindenkinek kötelező a saját sávjának alapozó kurzusain és az SZTT által meghatározott készségfejlesztő kurzuson kívül legalább két kurzus elvégzése, mely történhet:
  - a) két ismeretbővítő kurzus elvégzésével,
  - b) két kutatókurzus elvégzésével,
  - c) két félévnyi tutori képzés elvégzésével,
  - d) a fentiek kombinációjával;
  - e) de nem teljesíthető készségfejlesztő kurzusokkal.
- (5) A kurzusok felső létszámhatára nyolc fő. A kurzusokon elsősorban az erre kötelezett Tagok vehetnek részt, más csak abban az esetben, ha a tanár egyetért (és ez a létszámkorlátot nem sérti). A kurzusok maximális létszámhatárától az SZTT az oktatóval egyeztetve esetileg eltérhet.

## *II.3. Az ismeretbővítő, készségfejlesztő és kutatókurzusok rendszere*

### **5. §**

- (1) Az ismeretbővítő és kutatókurzusok célja a Tagok érdeklődésének kielégítése, szakmai fejlődésük elősegítése, különösen azokon a területeken, ahol erre az egyetem nem vagy nem elég intenzív formában nyújt lehetőséget; továbbá a tudományos csoport- és kutatómunka megismertetése, a tudományos eszmecsere technikáinak elsajátítása.
- (2) A készségfejlesztő kurzus célja:
  - a) olyan készségek és szoftverismeretek elsajátítása, amelyek segítik a szakkollégistákat az elhelyezkedésben,

- b) de amelyek nem illeszkednek szorosan az SZMSZ 2. § (1) b) pontjában meghatározott kurzusok közé,
- c) illetve amelyeknek nem közvetlen céljuk a kurzustagok tudományos szemléletformálása.
- (3) A kurzusok egy vagy két félévesek lehetnek.
- (4) A kurzusjelentkezés határidejéig minden Tagnak legalább egy beszámolási kötelezettséggel járó sávós, ismeretbővítő vagy kutatókurzussal kell rendelkeznie. Ezen felül van lehetősége minden Tagnak a meghirdetett készségfejlesztő kurzus(oka)t beszámolási kötelezettséggel felvenni.
- (5) Egy-egy kurzus beindításához legalább négy olyan Tag jelentkezőre van szükség, aki a kurzust beszámolási kötelezettséggel kívánja felvenni. Adott esetben nem Tag is részt vehet a kurzus munkájában, a tanár belátása szerint, de mindig figyelembe véve a szakkollégiumi kurzusok céljait és a Szakkollégisták érdekeit.
- (6) A Szakkollégium érdekeinek megfelelően egy-egy kurzust anyagi ellenszolgáltatás ellenében más személy is látogathat, az alapcélok veszélyeztetése nélkül.
- (7) A Szakkollégium esetenként más intézménnyel, programmal együttműködve közös kurzusokat szervez, amelyeknek saját oktatási rendszerébe való integrálása és az ehhez szükséges feltételek meghatározása az SZTT feladata.
- (8) Az SZMSZ 12. § (2) bekezdésében meghatározott beszámolási kötelezettség kiváltható más szakkollégiumban felvett kurzus (külső kurzus) elvégzésével is, amennyiben az SZTT a kurzusjelentkezés zárását megelőzően, a külső kurzus beszámolási követelményeit mérlegelve a kiváltást engedélyezi. A kiváltás engedélyezésekor az SZTT meghatározhat a külső kurzus teljesítésére a másik szakkollégiumban alkalmazottnál szigorúbb beszámolási feltételeket is. Külső kurzus esetén nincs lehetőség sem az SZMSZ 12. § (5) bekezdésében meghatározott TDK-val történő kiváltásra, sem a 7. § (9) bekezdésében meghatározott passzolásra.
- (9) Minden Tagnak lehetősége van ismeretbővítő kurzusok beszámolási kötelezettség nélküli felvételére. Ebben az esetben az adott Tag mentesül a beszámoló elkészítésének kötelezettsége alól, azonban a kurzusokkal kapcsolatos minden más kötelezettségének eleget kell tennie.
- (10) A kutatókurzus elindításáról az SZTT dönt. Kutatókurzusnak minősül az a kutatás, amely legalább fél évig tart.
- (11) A készségfejlesztő kurzus elindításáról az SZTT dönt.

## *II.4. A tutori képzés*

### **6. §**

- (1) A Szakkollégistáknak lehetőségük van arra, hogy legkorábban felvételük óta eltelt második félév után általuk kiválasztott tutor mellett folytassanak intenzív szakmai munkát. Tag nem lehet tutor.
- (2) Egy-egy tutor mellett egy vagy két Szakkollégista folytathatja szakmai munkáját.
- (3) A tutori rendszer kétféléves rendszerben működik. A tutorok konkrét feladatait, jogait és kötelességeit a velük kötött szerződések tartalmazzák.
- (4) Tutori képzésre a kurzusjelentkezésekkel egyidőben lehet jelentkezni. A jelentkezések elbírálásához az SZTT egy általa felkért szakmai testület segítségét kérheti.
- (5) A tutor mellett folytatott szakmai munka menetrendjét a tutori képzésben résztvevő Szakkollégista a ttorral közösen alakítja ki a tanév elején, és azt az SZTT-nek bemutatja. A félév végén a kurzusbeszámolás feltételei szerint a tutor mellett folytatott szakmai munkáról is be kell számolni. Egy tutor mellett végzett féléves munka félévente egy beszámolási kötelezettséggel fölvetett kurzusnak felel meg.

## II.5. A beszámolási követelményrendszer

### 7. §

- (1) A beszámoló elfogadásához a beszámolási kötelezettséggel rendelkezőnek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie.
- a) Formai követelmények:
- i) részvétel a kurzusok legalább háromnegyedén; továbbá
  - ii) vagy
    - 1) az írásbeli beszámoló adott formában való elkészítése határidőre,
    - 2) a szóbeli beszámoló a megadott határidőn belül, és
    - 3) az opponensi vélemény megérkezése legkésőbb a szóbeli kezdetéig,
  - iii) vagy készségfejlesztő kurzus esetén a megadott minimális számú házi feladat elkészítése határidőre,
  - iv) vagy a kurzusvezető tanár által meghatározott beszámolási formában való részvétel.
- b) Tartalmi követelmények:
- i) a kurzusvezető tanár nyilatkozata a beszámoló elfogadásáról, vagy
  - ii) készségfejlesztő kurzus esetén:
    - 1) a kurzusvezető tanár nyilatkozata a megadott minimális számú házi feladat elfogadásáról és
    - 2) a kurzusvezető tanár nyilatkozata a kurzusalkalmak során végzett munka elfogadásáról,
    - 3) vagy a kurzusvezető tanár által meghatározott beszámolási forma teljesítése.
- (2) Az (1) bekezdés a) ii) 1) pontjában említett „adott formáról” az SZTT köteles a beszámolási kötelezettséggel rendelkezőket beszámoló leadás előtt írásban tájékoztatni.
- (3) Az (1) bekezdés a) iii) és b) ii) 1) pontjaiban említett „megadott minimális számú házi feladat” számát az SZTT a kurzusvezető tanárral a kurzusszervezés során egyeztetni, és köteles erről a tagságot a készségfejlesztő kurzus meghirdetésekor írásban tájékoztatni.
- (4) Az elfogadott TDK-dolgozattal az adott félévben kiváltható egy ismeretbővítő kurzus beszámolója.
- (5) Az SZMSZ 10. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott kutatókurzus kiváltható egy az SZMSZ 10. § (2) bekezdésének d) pontjában meghatározottól különböző, elfogadott TDK-dolgozattal a végzettséghez szükséges többi feltétel együttes teljesülése esetén, ezen pontban meghatározott TDK-dolgozattal ismeretbővítőkurzus-beszámoló nem váltható ki. Az

SZMSZ 12. (5) bekezdése szerinti feltételes beszámoltatás részeként elkészített, elfogadott TDK dolgozat (vagy TDK-szintű dolgozat alapján későbbiekben íródott TDK-dolgozat) nem használható sem az SZMSZ 10. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott kutatókurzus, sem pedig ismeretbővítkurzus-beszámoló kiváltására.

- (6) A tutori képzés második félévében beszámoló gyanánt csak a tutor mellett végzett szakmai munka eredményeként létrejött, elfogadott TDK-dolgozat fogadható el.
- (7) A kutatókurzus első féléve kutatási tervvel zárul, a második félévben pedig beszámoló gyanánt csak a kutatásvezető mellett végzett szakmai munka eredményeként létrejött, elfogadott TDK-dolgozat fogadható el. Ettől az SZTT indokolt esetben eltérhet.
- (8) Kutatókurzus a (6) bekezdésben foglaltaktól eltérően teljesíthető a kutatásvezető és az SZTT által a kurzusjelentkezést megelőzően egyeztetett egyéb kutatási teljesítménnyel is, akár a kurzus egészére, akár egyes Szakkollégisták beszámolási kötelezettségére vonatkozólag.
- (9) A kutatókurzus első féléve az (1) bekezdés a) ii) pontja szerinti hagyományos beszámolóval, ismeretbővítkurzusként is lezárható.
- (10) A készségfejlesztő kurzus csak az (1) bekezdés a) iii), a) iv) és b) ii) pontjaiban meghatározott beszámolóval vehető fel, melynek kiváltására nincs mód.
- (11) A szakkollégiumi tagsági viszony időtartama alatt egy alkalommal minden Tagnak lehetősége van egy ismeretbővítkurzuson való beszámolót kihagyni (passzolni). Passz esetén az adott kurzus elvégzett kurzusnak minősül, ha a beszámolási kötelezettséggel rendelkező a beszámoló leadásán és megvédésén kívüli minden feltételt teljesített.

## 8. §

- (1) Hagományos beszámoló ajánlott formai felépítése:
  - a) absztrakt,
  - b) tartalomjegyzék,
  - c) irodalomjegyzék,
  - d) megfelelő tagolás (bevezetés, főrész, összegzés),
  - e) karakterszám: a dolgozatnak az előlapot, az absztraktot, a tartalomjegyzéket és az irodalomjegyzéket nem számítva, szóköz nélkül minimum tizenhétezer karakterből kell állnia,
  - f) tudományos munkának megfelelő hivatkozás,
  - g) a dolgozat (határidőre történő) elküldése – elektronikus formában – a kurzusvezetőnek és az SZTT-nek.



(2) Az ezt kiegészítő további szabályokat az SZTT minden beszámolási időszak előtt írásban ismerteti a beszámolási kötelezettséggel rendelkezőkkel.

## **III. fejezet**

### **A kurzusrendszer működtetése, az SZTT feladatköre**

#### *III.1. A szakmai munka előkészítése*

##### **9. §**

(1) A szakmai munka előkészítése:

- a) a kurzusvezető tanárok fölkérése, a kurzusok tematikájának egyeztetése, összehangolása, a kurzusblokkok rögzítése,
- b) a kutató-, készségfejlesztő és ismeretbővítő kurzusok tematikájának kidolgozása, a vonatkozó igények összegyűjtése, a tanárok fölkérése,
- c) a kurzusjelentkezések regisztrálása (a félév első hetében) és nyilvántartása,
- d) különös tekintettel a tagsági viszony megszakítására vonatkozó következményekre,
- e) a tutori pályázatok évenkénti (tavaszi félévben történő) elbírálása.

#### *III.2. A szakmai munka figyelemmel kísérése*

##### **10. §**

(1) A félév során az SZTT folyamatosan figyelemmel kíséri a kurzusok és a tutori képzés működését, s szükség esetén nyitott fórumot szervez a Szakkollégisták számára a szakmai munka aktuális problémáinak megvitatására, egyeztetve a DB-vel, illetve a DB-titkárral.

#### *III.3. A szükséges változtatások végrehajtása*

##### **11. §**

(1) A kurzusjelentkezés határidejének lejárta után a Szakkollégisták csak az SZTT egyetértésével válhatnak kurzust. Egy kurzust az SZTT csak abban az esetben szüntethet meg, ha annak nyomós szakmai indokai vannak, és ehhez az Igazgató is hozzájárult.

### *III.4. A Szakkollégium beszámolási rendszerének működése*

#### **12. §**

- (1) A beszámolási kötelezettséggel rendelkezőket írásbeli beszámolóikat az SZTT-nek nyújtják be. A beszámolót értékélő szakértői opponensi véleményt a kurzusvezető vagy a külső opponens készíti el, akit a kurzusvezető vagy az SZTT kér fel. Az opponensnek a szakértői opponensi véleményt az SZTT által kidolgozott kritériumrendszer alapján kell elkészítenie. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról a kurzusvezetőnek (opponensnek) kell – írásban – nyilatkoznia. A kurzustartó tanár vagy a tutor – a beszámoló szakmai színvonalától függetlenül – a kurzusokon való munka alapján elutasíthatja a beszámoló elfogadását.
- (2) Az SZTT feladata a beszámolók írásbeli és szóbeli részének lebonyolítása. Ennek megfelelően:
  - a) kitűzi az írásbeli leadásának határidejét,
  - b) regisztrálja a beérkező dolgozatokat,
  - c) kitűzi a szóbeli beszámolók időpontját, törekedve arra, hogy azokra lehetőleg a kurzus keretein belül kerüljön sor, s kerülve a magán szóbeliztetést,
  - d) valamelyik tagja részt vesz a szóbeli beszámolón, s regisztrálja egyrészt az opponensi vélemények meglétét, másrészt a szóbeli beszámoló megtörténtét,
  - e) elkészíti a beszámolás mérlegét, s azt a Szakkollégisták tudomására hozza.
- (3) Az ettől eltérő formájú beszámolás (például zárthelyi dolgozat írása) eredményeinek regisztrálása, továbbá a készségfejlesztő kurzusokra készült házi feladatok eredményeinek regisztrálása ugyancsak az SZTT feladata.

## IV. fejezet

### A kurzusrendszeren kívüli kutatások

#### 13. §

- (1) A Szakkollégium elsősorban a kurzusrendszer részét képező kutatókurzusok keretében biztosít kutatási lehetőségeket a Szakkollégisták számára. Az SZTT feladata, hogy a Szakkollégiumban folyó kutatómunkát lehetőség szerint a kurzusrendszerbe integrálja.

#### *IV.1. A kurzusrendszeren kívüli kutatások beindítása és lebonyolítása*

#### 14. §

- (1) A kurzusrendszeren kívüli kutatások beindításáról és lebonyolításáról a DB és az SZTT az alábbi szabályok alapján dönt.
- (2) A kutatás beindulásának feltétele, hogy ahhoz a DB a humán erőforrás figyelembe vételével finanszírozási és egyéb nem szakmai szempontok mérlegelése, az SZTT pedig a szakmai szempontok mérlegelése alapján hozzájáruljon.
- (3) Az SZTT feladata – ha szükséges – a kutatás szakmai vezetőjének felkérése, a kutatás tervezetének egyeztetése és a Szakkollégisták kutatással kapcsolatos igényeinek felmérése, valamint a tapasztalatátadás folytonosságának biztosítása.
- (4) A felkért kutatásvezető javaslata alapján az SZTT:
- a) meghatározza és az előre meghatározott kategóriákba sorolja a kutatás keretében felmerülő feladatokat,
  - b) a szakmai feladatok elvégzésére nyilvános pályázatot ír ki a Szakkollégisták körében,
  - c) a pályázatok elbírálásánál a következő szempontokat veszi figyelembe: az előzetesen meghirdetett követelményeknek megfelelő pályázatok közül első körben az élvez előnyt, aki a kutatás kutatókurzusként való elfogadását kéri. Amennyiben nem születik egyértelmű döntés, az SZTT a következő szempontok alapján rangsorol: TDK, tisztség, kurzusrendszer teljesítése, stb. Ha a döntés így sem egyértelmű, a kutatás szakmai vezetője határoz. Ha a döntést a szakmai vezető nem vállalja, az SZTT a bennmaradt pályázatok közül sorsol.
- (5) A nem szakmai feladatok elvégzéséről a DB dönt. A díjazással járó feladatokra a DB nyilvános pályázatot ír ki a Szakkollégisták körében.

- (6) Az SZTT tagjai közül megválaszt egy felelőst, aki a kutatásban résztvevő, szakmai munkát végző Szakkollégisták munkáját és szakmai szempontból a kutatás előrehaladását a beindulásától a lezárultáig ellenőrzi. A megválasztott felelős az SZTT-nek és közvetlenül a Szakkollégiumi Gyűlésnek is beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- (7) A kutatásban résztvevő, nem szakmai munkát végző Szakkollégisták munkáját és a kutatás előrehaladását finanszírozási és egyéb nem szakmai szempontból a DB-titkár vagy – ha kéri – a DB által megválasztott felelős ellenőrzi. A DB-titkár, illetve a DB által megbízott felelős a DB-nek és a Szakkollégiumi Gyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

## *IV.2. A kutató munka elismerése*

### **15. §**

- (1) Kutatókursusnak minősül az a kurzusrendszeren kívüli kutatás, amely legalább fél évig tart, és a BCE TDK verseny tartalmi és formai kritériumának megfelelő írásbeli dolgozattal zárul. A kurzusrendszeren kívüli kutatás résztvevői rendszeresen konzultálnak a kurzusvezető tanárral.

## *IV.3. A kutatásokban résztvevő Tagok díjazása*

### **16. §**

- (1) Kutatókursusért a Szakkollégisták semmilyen díjazásban nem részesülhetnek.
- (2) Szakkollégista alapvetően nem kaphat díjazást a Szakkollégiumban végzett munkájáért, kivételes esetben a kurzusrendszeren kívül végzett kutatásért való fizetésről a DB dönthet a kollégium anyagi helyzetének figyelembevételével.
- (3) A Szakkollégista ebben az esetben is csak akkor részesülhet díjazásban, ha az alábbi feltételeknek megfelel:
- a) kollégiumi tisztséget viselt legalább egy évig, vagy
  - b) teljesítette mind a négy sávot.
- (4) A Szakkollégiumnak törekednie kell arra, hogy hasonló mennyiségű és minőségű munkáért arányos díjazást kapjanak a Szakkollégisták.
- (5) A kurzusrendszeren kívül végzett kutatásért való esetleges fizetésről a DB és az SZTT közösen dönt az alábbi ösztöndíjrendszer formájában:
- a) a DB meghatározza a vonatkozó maximális ösztöndíjat (Ft/óra) és annak hatályát.

- c) A DB a kutatásvezetővel konzultálva meghatározza a kutatási feladat elvégzéséhez szükséges ideális óraszámot.
- d) Az átalány ösztöndíj és az ideális óraszám szorzataként adódik a kutatási feladat maximális teljesítménybére.
- e) Ezt a maximális teljesítménybért az SZTT korrigálja az alábbiak szerint:
  - i) a felmerülő feladatokat az SZTT az előre meghatározott kategóriák szerint arányosítja (0 és 1 közötti szorzók alkalmazásával).
  - ii) a kutatásvezető előre lefektetett szempontok alapján százalékos értékelést ad a kurzus tagok és a csoport teljesítményéről, amely alapján korrigálható a fizetendő ösztöndíj.

Kelt: Budapest, 2023. március 4.

## **Mellékletek**

## **1. sz. melléklet**

### **Szakmai díj alapítása**

Az 1995. nov. 30-i Szakkollégiumi Gyűlés, az 1995. december 4-i és az 1998. október 5-i DB-ülés határozatai alapján:

A Széchenyi István Szakkollégium Szakkollégiumi Gyűlése díjat alapít azon tagjai részére, akik kiemelkedő szakmai munkát végeztek.

A díj neve: SZISZIFUSZ.

A díj a kollégiumi végzést követő tanévben ítélhető oda. A díjat évente adják ki, de nem kötelező minden évben odaítélni. A díj megosztható, de egy tanévben maximum kétfő adható ki.

Javaslatot tehet a kollégium bármely tagja az SZTT ebből a célból összehívott ülésén – írásban és részletes indoklással. Ezeket a javaslatokat az SZTT összegyűjti, és továbbítja a kuratóriumhoz.

A díj odaítéléséről kuratórium dönt, melynek tagjai: a Szakkollégium nem-diák tagjai (igazgató, szakmai igazgatóhelyettes) és a kollégium tanári karának legalább három éve a kollégiumban tanító tagjai. A kuratóriumnak döntéskor mérlegelnie kell a következő szempontokat: OTDK-k és TDK-k száma, kurzus tartása, részvétel kutatásokban, Szakkollégiumban betöltött funkciók. A jelölt akkor nyeri el a díjat, ha a kuratórium legfeljebb egy tagja nem támogatja a jelöltet.

A díj formája: plakett.

A díjjal pénzösszeg nem jár.

A díj átadására az őszi Széchenyis napon kerül sor, ahol a díjazott(ak) a díj átvétele után valamilyen általa(uk) választott témában előadást tart(tanak).

Külön rendelkezés:

A Szakkollégiumi Gyűlés úgy döntött, hogy már 1996 tavaszán ítélje oda a díjat a kuratórium, kivételes jelleggel, tekintettel az előző évben végzett, rendkívül gazdag évfolyamra. A Szakkollégiumi Gyűlés megbízta a DB-t, hogy teremtse meg annak feltételeit, hogy a díj még az 1995-96-os tanévben odaítélhető legyen.

1996. november 4-én a DB, az igazgató kérése alapján, vis maior miatt a díj első odaítélését 1997 tavaszára halasztotta, de a továbbra is fennálló anyagi és szervezési nehézségek miatt csak 1998 tavaszára sikerült a szakmai díj első odaítélésének feltételeit megteremteni. Ennek következtében a díjat az 1998/99-es tanév első félévében tudja a kuratórium odaítélni, az 1998. szeptember 29-én tartott Szakkollégiumi Gyűlés határozata alapján azonban az 1995-ben, 1996-ban, 1997-ben és az 1998-ban végzettek számára egyaránt részesíthetők a díjban, a fenti feltételek alapján.



## 2. sz. melléklet

### A Király Rita Díj alapító okirata

A Végzett Széchenyi István Szakkollégisták Társasága (VSZSZT) 2002. március 8-i ülésén Király Rita emlékének megőrzésére, a szakkollégisták közösségi munkájának támogatására

#### KIRÁLY RITA díjat

alapított, amit a Széchenyi István Szakkollégium Szakkollégiumi gyűlése 2002. szeptember 18-én elfogadott és támogatott.

Király Rita 1988-1990 között volt a Szakkollégium tagja, s szakkollégistaként sokat tett azért, hogy az újonnan fölvetett széchenyisek megtalálják helyüket a Szakkollégiumban és a közösség tevékeny tagjává váljanak.

A díjjal pénzjutalom jár, aminek nagysága minden évben megegyezik a díj támogatására a VSZSZT tagjai köréből a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány számlájára befizetett összeggel.

A díj odaítélésének szabályai:

1. A Király Rita díj odaítéléséről minden tanév utolsó Szakkollégiumi Gyűlésén az újonnan fölvetett szakkollégisták döntenek, titkos szavazással.
2. A díjban a Szakkollégium azon tagja részesülhet, aki az adott tanévben a legtöbbet tett az új szakkollégisták "integrálásáért".
3. A díj nem osztható meg.
4. A díjazott a díjjal járó pénzjutalmat egy általa megjelölt szakkollégiumi közösségi cél megvalósítására fordítja.
5. A díjazott a pénzjutalom fölhasználásának időpontját és módját előre köteles bejelenteni a Diákbizottságnak. A DB többségi szavazással egy esetben vétót emelhet a díjazott döntésével szemben. Ez esetben a díjazott második javaslatát köteles szavazás nélkül tudomásul venni.
6. A díjazott a pénzjutalom elköltéséről köteles beszámolni az elköltést követő Szakkollégiumi Gyűlésnek, de legkésőbb az első félévet záró Szakkollégiumi Gyűlésnek.
7. A díj odaítéléséről, a pénzjutalom fölhasználásáról a Szakkollégium igazgatója és DB- titkára beszámol a VSZSZT tagjainak.

### **3. sz. melléklet**

#### **Tanári Díjak alapítása**

A Széchenyi István Szakkollégium Szakkollégiumi Gyűlése a Szakmai Tudományos Tanács 2008. szeptember 16-ai ülésén hozott határozata alapján, a Szakkollégiumban folyó szakmai munka színvonalának biztosításában közreműködő tanárok munkájának elismerésére a 2008. november 19-ei Szakkollégiumi Gyűlésen az alábbi díjakat alapítja:

#### ***Patrónus Tanári Díj***

##### **I.**

*Patrónus Tanári Díj* adományozható annak, aki a Szakkollégium sávrendszerének létrehozásában, koordinálásában, különösen a kurzustartó tanárok kiválasztásában és a kurzusok tematikájának kialakításában kiemelkedő szerepet vállalt.

##### **II.**

(1) A Díj odaítélésére minden évben, a szakkollégiumi tanév őszi szemeszterét lezáró, decemberi Szakkollégiumi Gyűlésen kerül sor.

(2) A Díjra a Szakmai Tudományos Tanács állíthat legfeljebb három, a I. cím alatt meghatározott feltételeknek megfelelő jelöltet.

(3) Amennyiben az adott évben sor került a jelölésre, a jelöltek nevét a Szakmai Tudományos Tanács a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti.

(4) A Díjról való szavazás két fordulóból áll. Az első szavazás során a Szakkollégiumi Gyűlés abszolút többséggel dönt a Díj adott évben való adományozásáról.

(5) Amennyiben a Szakkollégiumi Gyűlés a Díj adományozását megszavazta, a második fordulóban dönt a díjazott személyéről. A szavazás menetére a szakkollégiumi SZMSZ VI.5. pontjában meghatározott, a DB-titkár megválasztására vonatkozó rendelkezések az irányadók.

#### ***Kiváló Tanári Díj***

##### **I.**

*Kiváló Tanári Díj* adományozható annak a Szakkollégium tagjai által különösen megbecsült tanárnak, aki a Szakkollégiumban összesen legalább négy féléven keresztül végzett oktatói munkát, illetőleg négy félévnél rövidebb időn belül tartott legalább négy különálló kurzust.

## **II.**

(1) A Díjra a Szakkollégium tagjai állíthatnak jelölteket az I. cím alatt meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül. Jelölni a Szakmai Tudományos Tanács által megadott határidőig, írásban, indoklással lehet.

(2) A Szakmai Tudományos Tanács a jelöltek közül legfeljebb három személy nevét a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti.

(3) A Díjról való szavazásnál az itt nem szabályozott kérdésekben a Patrónus Tanári Díjra vonatkozó szabály megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **Közös szabályok:**

#### **I.**

(1) A díjakat a Szakkollégiumi Gyűlés adományozza.

(2) A díjakat megosztani nem lehet, minden évben egy-egy személynek adományozhatók.

#### **II.**

(1) A díjak átadására egy külön, e célból szervezett rendezvény keretében, ünnepélyes körülmények között kerül sor. Aki díjban részesült, a rendezvény során előadást tart.

(2) A rendezvény időpontját a Szakkollégium Szakmai Tudományos Tanácsa a díjban részesített személlyel egyetértésben, az odaítélést követő tavaszra tűzi ki.

#### **III.**

A díjban részesített személyek jogosultak a Patrónus Tanári Cím, illetőleg az Kiváló Tanári Cím viselésére.

#### 4. sz. melléklet

### **Szakkollégiumi gyűlési határozat a Széchenyi István Szakkollégium és a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány közötti együttműködésről**

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Rendje alapján, amelynek VI.1.b) bekezdése értelmében

"[a] Szakkollégium működéséhez szükséges források biztosításában és az ezek felhasználásával járó pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátásában alapvető szerepet játszik a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány",

továbbá

"[a] Szakkollégium és az Alapítvány közötti együttműködéséről a Szakkollégiumi Gyűlés határozat formájában dönt, amelyet minősített többséggel (2/3) fogad el, módosít vagy töröl el",

a Szakkollégiumi Gyűlés 2003. május 21-én az alábbi határozatot fogadta el:

1) A Szakkollégium pénzügyi gazdálkodási tevékenységét alapvetően a Széchenyi István Szakkollégium Alapítvány mint önálló jogi személy végzi, az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltaknak megfelelően. Az Alapítvány kezelője és képviselője a Kuratórium.

2) Az Alapítvány Kuratóriuma a Szakkollégium szervezeti sajátosságainak megfelelően a Szakkollégium Diákbizottsága által előterjesztett költségvetési terv alapján hozza meg döntéseit. Az évenként legalább egyszer összeülő Kuratórium dönt az alapítványi vagyon kezeléséről, fölhasználásáról, megállapítja az éves költségvetést, elfogadja az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést.

3) A Szakkollégium éves költségvetési tervének előkészítése és előterjesztése a Szervezeti és Működési Szabályzat értelmében a DB-titkár és a gazdasági felelős feladata. A megvitatott és elfogadott éves költségvetési tervet a Diákbizottság benyújtja a Kuratóriumnak. A Kuratórium határozatait és üléseinek jegyzőkönyve nyilvánosak.

4) A kuratóriumi ülések között fölmerülő gazdálkodással összefüggő döntések, ideértve az éves költségvetési terv szükség szerinti módosításait, a Diákbizottság hatáskörében vannak, amelyekről a legközelebbi kuratóriumi ülésen be kell számolnia.

5) A napi gazdálkodáshoz szükséges döntések a gazdasági felelős hatáskörében vannak. A gazdasági felelősnek és a DB-titkárnak (egymás tudtával és egyetértésével) különösen indokolt esetben és tagság utólagos tájékoztatása mellett anyagi ügyekben önálló döntési joga van. Akadályoztatásuk esetén ez a jog az Igazgatót is megilleti.

6) A Kuratórium tagjait az Alapító, illetve törvényes képviselői, a Végzett Széchenyi István Szakkollégisták Társaságának elnöke és titkára bízza meg. Döntésük előtt – Alapszabályuk értelmében – konzultálnak a Szakkollégium igazgatójával.

7) Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységéért a Szakkollégium színe előtt a DB-titkár és a gazdasági felelős együtt, egyetemlegesen felelős. A Kuratórium üléseinek állandó meghívottjai. A Szakkollégium gazdasági felelősének feladata a kapcsolattartás az Alapítvány könyvelőjével.

8) Az Alapítvány Kuratóriumával az igazgató tartja a kapcsolatot, a Kuratórium üléseit előkészíti, jegyzőkönyvét, határozatait a Szakkollégium irattárában hozzáférhető módon tárolja. A Kuratórium üléseinek állandó meghívottja.

9) Az Alapítvány könyvvezetését, adózását, pénzkezelésének formai ellenőrzését nem szakkollégiumi tag könyvelő végzi.

10) Az Alapítvány pénztárosa az Alapítvány napi pénzügyeit lebonyolítja, kézipénztárát a Szakkollégiumban született döntések alapján kezeli, az Alapítvány pénzeit naprakészen nyilvántartja. Az Alapítvány pénztárosa a Szakkollégium adminisztrátora.

11) Az Alapítvány szakszerű működésének elősegítésére nem szakkollégiumi tag gazdasági és jogi tanácsadó szakembert vehet igénybe.

12) Az Alapítvány könyvelője és pénztárosa, valamint a tanácsadó szakemberek – a Szakkollégium megfelelő egyedi döntései alapján – eseti vagy rendszeres díjazásban részesíthetők.

13) Az Alapítvány bankszámlájának kezelésére a Kuratórium által megjelölt személyek: az igazgató, továbbá a mindenkori DB-titkár, gazdasági felelős, a Szakkollégium adminisztrátora közül legalább ketten együtt jogosultak.

14) A Szakkollégiumban a költségvetési év a folyó év január 1-től folyó év december 31-ig tart. Az éves költségvetési terv előkészítésének határideje előző év december 1-je, a kuratóriumi ülésre legkésőbb december 15-ig kell sort keríteni. Ettől kizárólag indokolt esetben térhetnek el az érintett szervezetek. Ennek megítélése a DB-titkár és a Gazdasági Felelős hatásköre, de a döntés előtt konzultálni kötelesek a kuratórium elnökével is.

15) A Szakkollégiumi Gyűlés fölhatalmazza és egyben kötelezi az igazgatót, a DB-titkárt, a Diákbizottságot, a gazdasági felelőst és a Szakkollégium minden tagját, hogy az Alapítvány és a Szakkollégium közötti együttműködés során a fenti szabályoknak megfelelően járjon el.

Kelt Budapesten, 2003. május 21-én.